

## Zamawiający

### Gmina Kampinos

reprezentowana przez Wójta Gminy Kampinos  
ul. Niepokalanowska 3,  
05-085 Kampinos,  
tel. (022)725 00 40,  
fax. (022) 725 04 44,  
e-mail: [urząd@kampinos.pl](mailto:urząd@kampinos.pl)

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

o szacunkowej wartości powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**Sprawa nr 341/11/2009**

Przedmiot zamówienia:

**Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy  
Kampinos**

Sprawdził:

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela  
zamawiającego)

Zatwierdził:

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Kampinos, czerwiec 2009

## Rozdział I

### art. 1.

#### ZAMAWIAJĄCY

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Kampinos**  
**reprezentowana przez:**  
**Wójta Gminy Kampinos**  
**ul. Niepokalanowska 3,**  
**05-085 Kampinos,**  
**tel. (022) 725 00 40**  
**fax. (022) 725 04 44**  
**e-mail: [urząd@kampinos.pl](mailto:urząd@kampinos.pl)**  
**NIP: 529- 14-53-156,**  
**Regon: 000536396,**

Zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/11/2009** pod nazwą: **Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kampinos**

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr. 87, poz. 605 z późn. zm.),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U.Nr 241, poz. 1763).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.)

## **Rozdział III**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usuwanie pokryć dachowych zawierających azbest oraz ich utylizacja.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Usunięcie pokryć dachowych zawierających azbest, w sposób uwzględniający wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 49) w budynkach na terenie Gminy Kampinos.
2. Zabezpieczenie zdemontowanych odpadów przed wtórnym pyleniem.
3. Zważenie pozyskanych odpadów z określonych posesji i udokumentowanie masy (ciężaru) odpadów.
4. Transport odpadów prowadzony przez podmiot posiadający zezwolenie w zakresie zbierania lub transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
5. Składowanie odpadów zawierających azbest za składowisku posiadającym zezwolenie na składowanie tego rodzaju odpadów niebezpiecznych.

Zgodnie ze zgłoszeniami (wnioskami) właścicieli budynków przewidywalna ilość pokryć dachowych w ramach usługi kompleksowej tj. demontażu, transportu i utylizacji wynosi około 7 405 m<sup>2</sup>. Wysokość budynków, na których znajduje się azbest do zdemontowania mieści się w granicach 7-10 metrów. Zamawiający przewiduje, że około 3 307 m<sup>2</sup> pokryć dachowych będzie podlegało usłudze niekompleksowej tj. zabrani, transporcie i utylizacji. W przypadku nowych zgłoszeń mieszkańców nie wyklucza się zwiększenia ilości pokryć dachowych przewidzianych do usunięcia. Wartość zadania może również ulec zmianie w przypadku rezygnacji właścicieli nieruchomości.

3. Nomenklatura wg Słownika Zamówień Publicznych CPV:  
**90.65.00.00-8 Usługi usuwania azbestu**

Niniejszy przetarg jest objęty klauzulą zawieszającą, dotyczącą zapewnienia finansowania przedsięwzięcia objętego procedurą przetargową, poprzez zawarcie umowy o dotacje z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu postępowania warunek objęty niniejszą klauzulą nie zostanie spełniony (tj. nie zostanie zakończona procedura decyzyjna w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie i nie zostanie podpisana Umowa o finansowaniu inwestycji będącej Przedmiotem Zamówienia pomiędzy Gminą Kampinos, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, niniejszy przetarg zostanie obligatoryjnie unieważniony, a podpisana Umowa z wyłonionym w trakcie postępowania Wykonawcą nie wejdzie w życie.

## Rozdział IV

### Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **31.08.2010r.**  
**Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy z zakresie przedłużeń umownego terminu wykonania zamówienia, ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy w tym działania siły wyższej, niekorzystne warunki pogodowe. Zmiana terminu wykonania zamówienia będzie miała formę pisemnego aneksu do umowy podstawowej.**  
**Oferty proponujące pierwotnie dłuższy termin zostaną odrzucone.**
2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy okres (termin) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

## Rozdział V

### Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz niżej wymienione warunki tj.:
  - 1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale VI specyfikacji.
3. Nie spełnienie, któregośkolwiek z warunków wymienionych w Rozdziale V niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty.

## Rozdział VI

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia łącznie z formularzem ofertowym poniższych załączników i oświadczeń:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymienione oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących

wspólnie.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie, w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymienione zaświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie..
3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsc wykonania oraz telefonu kontaktowego do zamawiającego, według druku Zamawiającego (załącznik nr 2)
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg druku Zamawiającego (załącznik nr 3). Jeżeli Wykonawca takich osób lub podmiotów nie posiada – winien załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przeszkolenia w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.  
**Uwaga:** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, potencjał osobowy Wykonawców występujących wspólnie, łącznie musi spełniać wymagane w SIWZ warunki.
5. Decyzję Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego zatwierdzającą „ Program gospodarki odpadami niebezpiecznymi”
6. Zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001r. „ O odpadach” (Dz.U.01.62.628) lub umowa z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych (kopia zezwolenia) – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych.
7. Umowę dotyczącą utylizacji odpadów (z zakładem na przyjęcie materiałów zawierających azbest)

#### **Dodatkowo Wykonawcy są zobowiązani do dołączenia do oferty:**

1. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg druku Zamawiającego (załącznik nr 1)
2. w przypadku korzystania z usług Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, według załącznika nr 4 - informacja o podwykonawcach
3. zestawienie ofertowo - cenowe przedmiotu zamówienia, według załącznika nr 5
4. oświadczenie o dysponowaniu pojazdem/pojazdami przystosowanymi do transportu wyrobów zawierających azbest, według załącznika nr 6
5. wypełniony formularz ofertowy,
6. podpisany projekt umowy

### **Oferta wspólna (konsorcjum)**

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:**

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazane:
    - a) Postępowania o zamówienie publiczne,
    - b) Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) Ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - 1) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
  - 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych winno zostać podpisane przez każdy z podmiotów występujących wspólnie (na 1 oświadczeniu winni podpisać się wszyscy Wykonawcy występując wspólnie bądź ustanowiony przez nich Pełnomocnik).
  - 3) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt, pkt 1, ppkt 2) musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 4) Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Wykonawców występujących wspólnie łącznie musi spełniać wymagania w SIWZ warunki,
  - 5) W przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie w sumie muszą spełniać wymagane z SIWZ warunki,
  - 6) Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podania nazwy i adresy Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 7) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika,
  - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu Ofertowym,
  - 9) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI:
- 1) Pkt 1,2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1,2,5,6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **4. Podwykonawcy**

**W przypadku korzystania z usług Podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, według załącznika nr 4 - informacja o podwykonawcach**

## **Rozdział VII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faxem (adres: Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, godziny urzędowania: poniedziałek– piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30, tel. (022) 725 00 40, fax. (022) 725 04 44)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.  
Pani Katarzyna Kacperczyk w Urzędzie Gminy w Kampinosie lub pod nr tel. (022) 725 00 40 wew. 26 w godz. 7:30 –15:30 (poniedziałek 9:00 -17:00) w sprawach dotyczących zapisów formalnych specyfikacji oraz dotyczących strony technicznej zamówienia.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie będzie żądał wpłaty wadium

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu (z tym, że Zamawiający może tylko raz) o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z

jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jego partner w konsorcjum. Zaistnienie sytuacji, że Wykonawca przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż w jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymagania:
  - a) Ofertę (formularz ofertowy wraz załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu treści pieczęci, na przykład nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
  - c) Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze specyfikacją bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
  - d) W razie wykonywania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
  - e) Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.
  - f) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość ( forma zeszytu)
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.



6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwość zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczna zgoda na wyłączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firma) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. w kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie

a) **opakowanie zewnętrzne (koperta):**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Kampinos**  
**reprezentowana przez:**  
**Wójta Gminy Kampinos**  
**ul. Niepokalanowska 3,**  
**05-085 Kampinos,**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  
**Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kampinos**  
**Nie otwierać przed dn. 03.07.2009**  
**przed godz. 10.00"**

**Uwaga !**

**Nie należy opatrywać koperty zewnętrznej napisami lub symbolami identyfikującymi wykonawcę**

b) **opakowanie wewnętrzne ( koperta):**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Kampinos**  
**reprezentowana przez:**  
**Wójta Gminy Kampinos**  
**ul. Niepokalanowska 3,**  
**05-085 Kampinos,**  
  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  
**Nie otwierać przed dn. 03.07.2009**  
**przed godz. 10.00"**  
  
**Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kampinos**  
**NAZWA I ADRES WYKONAWCY:**  
  
.....  
*(dokładny adres i nazwa)*

8. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich wykonawców składających ofertę wspólna z zaznaczeniem Pełnomocnika
9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść

- uzyskanych informacji, z wyjątkiem informacji uzyskanych od Zamawiającego na piśmie.
10. Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.  
Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.  
Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
  11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
  12. Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści SIWZ.**

1. Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl), jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej.
2. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ust. 3 Ustawy PZP
3. W szczególności w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikacje zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację oraz umieści na stronie internetowej: [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl) Szczegółowe zasady na jakich Zamawiający może dokonać modyfikacji treści SIWZ wynikają z art., 38 ust.4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## Rozdział XII

### Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawniej pracy Komisji Przetargowej oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

#### 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Kampinos**  
**ul. Niepokalanowska 3,**  
**05-085 Kampinos,**  
tel. (022) 725 00 40  
fax. (022) 725 04 44  
e-mail: [urzad@kampinos.pl](mailto:urzad@kampinos.pl)

w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 4), tel.(022)725 00 40

**do dnia 03.07.2009 r., do godziny 10:00**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. **Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert:**

w siedzibie Zamawiającego

**w Urzędzie Gminy Kampinos**  
**przy ul. Niepokalanowskiej 3,**  
**W pokoju nr 9 (sala konferencyjna)**

**Dnia 03.07.2009r. roku o godz 10:15**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności, zostaną podane przez Zamawiającego podczas otwarcia. **Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji Przetargowej.**
6. Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje podane podczas publicznego otwarcia ofert Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art.86 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.**  
Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru Wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).  
Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy z każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
8. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.  
Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od

Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z wytycznymi określonymi w art.88 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

9. Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o odniesieniu, do których Wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.**

**10. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:**

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy pracownika urzędu gminy, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

**11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11, ppkt 1), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**Uwaga:** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w Rozdziale XIII niniejszej specyfikacji

## Rozdział XIII

### **Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
2. Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
4. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:**

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena, waga kryterium 100 %

Punkty za kryterium cena brutto ( koszt) będą liczone wg następującego wzoru;

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C<sub>x</sub> – cena brutto badanej oferty

- Kryteria będą punktowane w skali od 0 do 100 punktów.
- Oferent może maksymalnie uzyskać 100 punktów
- Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma najwyższą liczbę punktów, pozostali wykonawcy proporcjonalnie mniej
- Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych
- o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## Rozdział XIV

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Szczegółowy termin zawarcia umowy będzie określony przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, przy czym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zgodnie z treścią art. 94 ust. 1a Ustawy

- Prawo Zamówień Publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem Podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z kopią umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.**
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
  4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
  5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Kampinos: [www.bip.kampinos.pl](http://www.bip.kampinos.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
  6. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

## **Rozdział XV**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział XVI**

### **Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **Rozdział XVII**

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XVIII**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XIX**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w następującym zakresie:

### **90.65.00.00-8 Usługi usuwania azbestu**

Jako podstawa do obliczenia wartości usługi uzupełniającej będą przyjęte wartości stanowiące dane zawarte w załączniku nr 5 (zestawienie ofertowo – cenowe przedmiotu zamówienia)..

## **Rozdział XX**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

- 1. Istotne dla stron postanowienia umowy, w szczególności zasady zmian umowy oraz warunki tych zmian, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.**

## **Rozdział XXI**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **Rozdział XXII**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XXIII**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XVI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1. Wykonawcą oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest (art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz odwołanie w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego)





po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia **oferujemy:**  
wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia za kwotę, w której mieści się koszt  
kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, tj:

**za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT) .....zł**  
**słownie: .....**

- .....,
1. Usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców/bez udziału wykonawców\* - w przypadku zamiaru zlecenia podwykonawcom części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ  
.....
  2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń, a także, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie
  3. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia,:  
**Rozpoczęcie usługi – po podpisaniu umowy**  
**Zakończenie - zamówienie wykonamy do dnia: 31.08.2010r.**
  4. Oświadczamy, że uważamy się związanymi niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy – w brzmieniu określonym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do specyfikacji, do którego nie wnosimy zastrzeżeń – w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SIWZ.
  6. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest/ są\* Pan(i) .....
  7. Oferta została złożona na ..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr .....
  8. Inne informacje:  
.....  
.....
  9. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:  
.....  
.....

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków i gwarantujące właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy Wykonawcy)

.....  
Podpis(y) i imienna(e) pieczęćka(i) uprawnionej(ych)  
osób(y) do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 1

.....  
( pieczęć wykonawcy)

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa 341/11/2009** pod nazwą: **Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kampinos**

### OŚWIADCZENIE

W imieniu .....

.....  
.....  
.....

( nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), tzn.:

1. Jesteśmy uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem techniczny i osobami zdolnych do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

....., dnia .....

.....  
Podpis(y) i imienna pieczęćka uprawnionej osób(y)  
reprezentującej(ych)Wykonawcę

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Wykaz robót-doświadczenie w zakresie wykonawstwa,

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/11/2009** pod nazwą: **Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kampinos**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 usługi**, odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsc wykonania oraz telefonu kontaktowego do zamawiającego.

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego wraz z numerem telefonu	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	Ukończenie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)

.....  
data , miejscowość

.....  
Podpis(y) i imienna pieczętka osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK Nr 3

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### KWALIFIKACJE TECHNICZNE – WYKAZ OSÓB

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/11/2009** pod nazwą: **Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kampinos**

#### A. Proponowany personel do realizacji przedsięwzięcia

Nazwisko i imię	Doświadczenie (lata pracy)	Rodzaj wykonywanych czynności przy realizacji zadania

.....  
miejsowość, dnia

.....  
podpisy i imienne pieczętki osób(y)  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK Nr 4

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/11/2009** pod nazwą: **Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kampinos**

### DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Należy wykazać podwykonawców, którym wykonawca zamierza zlecić wykonanie usługi

Lp	Nazwa podwykonawcy	Zakres wykonywanych prac PRZECZOWY	Zakres wykonywanych prac FINANSOWY	
			Kwota brutto zł.	VAT zł./stawka
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Wartość całego zamówienia w złotych: .....(cena brutto)

Sumaryczna wartość prac zleconych do przekazania podwykonawcom ..... zł.  
(cena brutto)

Procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia ..... %

#### UWAGA:.

1. W przypadku powierzenia usługi podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Umowę(y) przedwstępną (e) z podwykonawcą (ami) potwierdzające gotowość podwykonawców do współpracy.
2. **Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającego umowę z podwykonawcą.**
3. W przypadku nie korzystania z usług podwykonawców proszę wpisać – **NIE DOTYCZY**

.....  
miejsowość, dnia

.....  
podpisy i imienne pieczętki osób(y)  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK Nr 5

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### ZESTAWIENIE OFERTOWO - CENOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest	Cena jednostkowa brutto zł	Słownie cena jednostkowa brutto
1	2	4	5
1.	Demontaż 1 m <sup>2</sup> wyrobów zawierających azbest		
2.	Utylizacja 1 m <sup>2</sup> kg wraz z transportem wyrobów zawierających azbest		
		Wartość brutto zł	Słownie wartość brutto
3.	Demontaż 7 405 m <sup>2</sup> wyrobów zawierających		
4.	Utylizacja 10 712 m <sup>2</sup> wraz z transportem wyrobów zawierających azbest		
5.	RAZEM całość przedmiotu zamówienia (suma wierszy z poz. 3+4)		

**UWAGA ! Wartość z poz. Nr 5 należy wpisać w pkt. 1 w formularzu ofertowym**

**Kwota powyższa będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**

.....  
miejsce, dnia

.....  
podpisy i imienne pieczętki osób(y)  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK Nr 6

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

### Oświadczenie i wykaz pojazdu/ów

**Oświadczamy, że dysponujemy pojazdem/ pojazdami przystosowanymi do transportu wyrobów zawierających azbest\***

Lp.	Marka i model pojazdu, nr rejestracyjny	Rok produkcji
1.		
2.		
3.		

.....  
miejsowość, dnia

.....  
podpisy i imienne pieczętki osób(y)  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* należy wypełnić również, gdy wykonawca przedstawił pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

## ZAŁĄCZNIK Nr 7

### (PROJEKT UMOWY)

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2009r. w Kampinosie  
pomiędzy

**Gminą Kampinos** ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, **reprezentowaną przez Wójta Gminy - Tomasza Tymofyjewicza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Kampinos – Zofii Piotrowskiej**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... przy  
ulicy.....

Nr KRS/lub wpisu do ewidencji gospodarczej.....

reprezentowanym przez:

1) .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień, zadanie polegające na: **Usunięciu wyrobów zawierających, azbest z terenu Gminy Kampinos**, zwane dalej również Usługami.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach określonych w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Kampinos (Uchwała Nr XXX/134/08 Rady Gminy Kampinos z dnia 15 grudnia 2008r.)
3. **Wykonawca** oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z terenem prowadzenia usług (dokonał wizji lokalnej), oraz że warunki prowadzenia usług są mu znane,
  - 2) w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie będzie ponosił koszty organizacji, zabezpieczenia i utrzymania miejsca usług oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) będzie przestrzegał poleceń wydawanych przez władze centralne, miejscowe oraz przepisów w jakikolwiek sposób związanych z realizacją przedmiotu umowy i poleceń osób sprawujących nadzór ze strony **Zamawiającego**.
4. Przedmiot niniejszej umowy w całości zostanie wykonany od dnia jej obowiązywania do dnia 31 sierpnia 2010 roku.



## § 2

1. **Wykonawca** oświadcza, iż Usługi objęte niniejszą umową wykona z/bez udziałem/u podwykonawców.\*\*\*
2. Niezależnie od oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zawrzeć umowę o wykonanie części Usług z innymi podmiotami, jeśli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania Usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tych Usług.
3. **Wykonawca** ma prawo korzystać z usług dalszych podwykonawców lub innych osób trzecich wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego** w zakresie treści umowy z podwykonawcą, którą **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** do akceptacji.
4. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości Usług innym podmiotom, **Wykonawca** zobowiązany jest do koordynacji Usług wykonanych przez te podmioty i ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność za ich należyte wykonanie, jak za działania własne.
5. W przypadku przejęcia zobowiązań wobec Podwykonawcy przez **Zamawiającego** należność przysługująca **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy zostanie zmniejszona o kwotę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
6. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy jakkolwiek osoba trzecia wystąpi w stosunku do **Zamawiającego** z jakimkolwiek roszczeniami związanymi z realizacją Usług, w zakresie obejmującym całość lub część Robót, **Wykonawca** po uzyskaniu stosownej informacji od **Zamawiającego** o zgłoszonych roszczeniach, zobowiązuje się zwolnić **Zamawiającego** z obowiązku świadczenia na rzecz tej osoby trzeciej i przejąć jej roszczenia do zaspokojenia.
7. W przypadku, gdy w okolicznościach, o których mowa w ustępie poprzednim, w stosunku do **Zamawiającego** zapadnie prawomocne orzeczenie, na mocy, którego **Zamawiający** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz osoby trzeciej lub do spełnienia jakiegokolwiek świadczenia, **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu na rzecz **Zamawiającego** sumy zapłaconej przez **Zamawiającego** osobie trzeciej na podstawie takiego orzeczenia albo zwrotu kosztów o wartości świadczenia wynikającego z takiego orzeczenia, a ponadto do zwrotu kosztów postępowania sądowego lub administracyjnego poniesionych przez **Zamawiającego**, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty od **Zamawiającego**.

## § 3

1. **Zamawiający** ustanawia do nadzoru, kontaktu z **Wykonawcą** przedstawiciela **Zamawiającego** w osobie: .....
2. **Wykonawca** ustanawia do kontaktu przedstawiciela w osobie:.....

## § 4

**Wykonawca** zobowiązuje się:

- 1) wykonywać Usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony **Zamawiającego**,
- 3) prowadzić Usługi w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ponosić odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** i osobom trzecim,
- 4) ubezpieczyć Usługi z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej, a koszty ubezpieczenia **Wykonawca** uwzględnić w cenie oferty,

- 5) przestrzegać przepisów BHP a wszelkie koszty związane z wypełnieniem w/w przepisów **Wykonawca** uwzględnił w cenie oferty,- każdorazowe rozpoczęcie Usług poprzedzić wykonaniem należytego oznakowania i zabezpieczenia terenu, na którym Usługi będą wykonywane oraz terenu wokół miejsca prowadzenia Usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) ponosić pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia Usług w trakcie ich wykonywania,
- 7) w czasie realizacji Usług do utrzymywania terenu wykonywania Usług w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, do usuwania wszelkich urządzeń pomocniczych oraz zbędnych materiałów, odpadów, śmieci raz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
- 8) po zakończeniu Usług uporządkowania miejsca wykonywania Usług oraz okolic terenu, na którym wykonywane były Usługi,

## § 5

1. Wynagrodzenie, za wykonanie umowy wyraża się kwotą ..... zł.(słownie: .....)
2. Kwota obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.(Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 późn. zm.)
3. Ceny określona w **ust. 1** obejmuje całość kosztów usług oraz wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, a w szczególności demontażu ..... wyrobów zawierających azbest oraz utylizację wraz z transportem ..... wyrobów zawierających azbest i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
4. Pierwsza faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na kwotę 30% wynagrodzenia umownego zakresu usługi (transport i utylizacja), na podstawie podpisanego przez strony protokołu częściowego odbioru elementu usługi.
5. Druga faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na kwotę 70% wynagrodzenia umownego zakresu usługi (demontaż, transport i utylizacja) na podstawie podpisanego przez strony protokołu końcowego odbioru usługi.
6. Faktury te płatne będą przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania – na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

## § 6

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych w przypadku:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wartości całości wynagrodzenia ofertowego, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całości lub części Usług,
  - 2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, stanowiącej **5%** wartości całości wynagrodzenia ofertowego, o którym mowa w § 8 ust.1
2. Kary umowne płatne są w terminie **14 dni** od daty skierowania do **Wykonawcy** wezwania do zapłaty określonych kar umownych.
3. **Zamawiający** ma prawo potrącania kar umownych z wierzytelnościami **Wykonawcy** z tytułu wynagrodzenia za realizację Usług objętych niniejszą umową, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia na podstawie pisemnego zgłoszenia **Wykonawcy do Zamawiającego**.
2. Jeżeli **Zamawiający** uzna, że usługi zostały wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w porozumieniu z **Wykonawcą** wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w innym wypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, które Wykonawca musi usunąć w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
3. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, uwzględniający stwierdzone wady i usterki oraz terminy ich usunięcia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
4. O usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokóle odbioru końcowego **Wykonawca** niezwłocznie zawiadomi pisemnie **Zamawiającego**, a **Zamawiający** niezwłocznie przystąpi do ich odbioru.
5. **Zamawiający** będzie upoważniony do natychmiastowego usunięcia wad lub usterek na koszt **Wykonawcy** w przypadku opieszałości **Wykonawcy** w ich usunięciu, gdy będą one stanowiły zagrożenie życia, lub zagrożenie w ruchu drogowym.

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej zawarcia w przypadku, gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie 14 (czternastu) dni od jej zawarcia.
3. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - 1) w stosunku do **Wykonawcy** zostanie wydane prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej,
  - 2) wobec **Wykonawcy** zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
  - 3) wobec **Wykonawcy** zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,
  - 4) zaprzestania przez **Wykonawcę** realizacji Robót przez okres 2 kolejnych dni,
  - 5) pomimo wezwania **Wykonawca** będzie realizował Roboty niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

## § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
  - 1) jeśli wartość robót dodatkowych, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy nie przekracza wartości robót, których wykonanie stało się zbędne lub niecelowe (roboty zamienne),
  - 2) jeśli zmiana przedmiotu umowy lub terminu jego wykonania jest korzystna dla Zamawiającego
  - 3) jeśli zmiana przedmiotu umowy lub terminu jej wykonania jest spowodowana przyczynami niezależnymi od stron umowy i niezawinionymi przez Wykonawcę, w szczególności siły wyższej,
  - 4) jeśli Wykonawca zmieni podwykonawcę lub podwykonawców, a zmiana nastąpi zgodnie z warunkami niniejszej umowy i przepisów prawa,

5) jeśli zmiana będzie dotyczyć elementów, które nie były integralną częścią oferty.

### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron
3. Wszelkie spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązują się do pisemnego powiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji skierowanej na adres wskazany w umowie z datą upływu terminu do odbioru awizowanej przesyłki.
5. Przesyłki uznaje się za doręczone również w dacie odmowy ich odbioru przez adresata

### § 11

**Integralną częścią niniejszej umowy są jej załączniki, a w szczególności:**

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) Oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami,
- 3) Zawiadomienie o wyborze oferty przez **Zamawiającego**,
- 4) Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kampinos

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika**